**Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub przekazania innej informacji**

**Wojewódzki Inspektorat**
**Inspekcji Handlowej**
**w Bydgoszczy**

……..
(Dane zgłaszającego i adres do kontaktu)

Szanowna Pani/Szanowny Panie

Działając zgodnie z § 6 Procedury dotyczącej zgłoszeń wewnętrznych w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Bydgoszczy, informuję, że zgłoszenie naruszenia prawa, które zostało przekazane przez Panią/Pana w dniu ……., a które wpłynęło do Wojewódzkiego Inspektoratu *Inspekcji Handlowej* w dniu....., zostało poddane ocenie formalnoprawnej.

W jej wyniku uznano, że zgłoszenie:

*(należy wybrać właściwą formułę).*

A. spełnia wymagania ustawy o ochronie sygnalistów oraz Procedury i zostało przyjęte do rozpatrzenia i zarejestrowane pod numerem……
B. nie spełnia wymagań ustawy o ochronie sygnalistów oraz Procedury, a w związku z tym nie podlega rozpatrzeniu w trybie ustawy.

Jednocześnie informuję, że sprawa będąca przedmiotem zgłoszenia może zostać rozpatrzona w trybie odrębnym, na podstawie przepisów ……..przez.. ……

W celu zapewnienia ochrony poufności Pani/Pana tożsamości nie przekazaliśmy zgłoszenia samodzielnie, zostawiając decyzję Pani/Panu.[1]

Pouczenie:

niniejsza informacja nie wpływa w szczególności na dopuszczalność wniesienia środka prawnego w trybie odrębnym, na bieg terminów ani na treść rozstrzygnięcia lub sposób zakończenia postępowania.

Na podjęte czynności nie przysługują środki odwoławcze ani skarga do sądu administracyjnego.

…….
**Koordynator do spraw naruszeń prawa**
**w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej**
**w Bydgoszczy**

[1] Dodatkowa informacja, zgodnie z § 6 ust. 4 Procedury.

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego na gruncie ustawy o ochronie sygnalistów**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej** z siedzibą w Bydgoszczy przy ulicy Jagiellońskiej 10, 85-020 Bydgoszcz, z którym można się skontaktować listownie na adres: ul. Jagiellońska 10, 85-020 Bydgoszcz, elektronicznie na adres e-mail: bydgoszcz@wiih.com.pl, telefonicznie pod numerem 52 323 16 10 lub za pośrednictwem ePUAP: /0cxqd7j02c/SkrytkaESP.
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem ochrony danych w następujący sposób: listownie na adres: ul. Jagiellońska 10, 85-020 Bydgoszcz (z dopiskiem *„Dane osobowe”*), elektronicznie na adres e-mail: iod@wiih.com.pl, telefonicznie pod numerem 52 323 16 16 lub za pośrednictwem ePUAP: /0cxqd7j02c/SkrytkaESP.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego na podstawie obowiązku prawnego, jakiemu podlega administrator na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
4. Może Pani/Pan dokonać zgłoszenia anonimowego. W przypadku podania danych umożliwiających identyfikację, Pani/Pana dane osobowe, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom (tzn. osobom spoza zespołu odpowiedzialnego za prowadzenie postępowania w zgłoszonej sprawie), chyba że za Pani/Pana wyraźną zgodą.
5. W związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania Pani/Panu prawa do obrony, może dojść do ujawnienia Pani/Pana danych, gdy takie działanie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Przed dokonaniem takiego ujawnienia, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadomi Panią/Pana, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia danych osobowych. Powiadomienie nie jest przekazywane, jeżeli może zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu.
6. Administrator zapewnia poufność Pani/Pana danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym dane mogą być udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych, tj. dostawcy usług hostingowych.
7. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych

danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne i nie stanowi warunku przyjęcia przez nas zgłoszenia. Jeśli nie poda Pani/Pan danych kontaktowych, nie będziemy mogli potwierdzić przyjęcia zgłoszenia oraz informować o przebiegu naszych działań, związanych z tym zgłoszeniem.